

SO.GE.T Srl nasce nel 1985 dall'iniziativa imprenditoriale di Antonio Liberatore e del figlio Gabriele. Nel 1995 acquisisce la certificazione di qualità ISO 9001, diventando una delle prime società certificate in Italia ad offrire un servizio basato su qualità e affidabilità. Oggi SO.GE.T. S.r.l. S.U., fedele alla propria mission, rimane distinta sul mercato offrendo non solo qualità del servizio ma anche il rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori e la tutela ambientale applicando la ISO 45001 e ISO 14001.

La Direzione intende assicurare il perseguimento del suddetto obiettivo attraverso:

- la realizzazione, in modo coerente e costante, di servizi che ottemperino ai requisiti dei clienti ed a quelli cogenti applicabili al fine di **garantire la totale soddisfazione del Cliente**;
- promuovere le condizioni per lo sviluppo di un processo di sensibilizzazione ed **accrescimento culturale di tutto il personale** attraverso programmi di **formazione continua** aventi altresì lo scopo di mantenere aggiornate e monitorate le loro capacità professionali, aiutando anche a rinforzare le relazioni sociali tra dipendenti;
- la selezione dei fornitori al fine di instaurare un **albo fornitori qualificati**, nonché sostenere l'impegno dei partner esterni verso il raggiungimento degli obiettivi di qualità ambiente e sicurezza ovvero garantire la conformità dei prodotti e servizi acquistati.
- Consolidare l'immagine aziendale e il rapporto con i clienti attraverso l'utilizzo di mezzi, attrezzature e infrastrutture all'avanguardia, con l'obiettivo di offrire un servizio di qualità.
- Garantire **costante manutenzione e pulizia dei mezzi e attrezzature** utilizzati nel rispetto degli aspetti legati all'igiene e alla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Consolidare il rapporto con i dipendenti promuovendo il **benessere organizzativo** e di conseguenza delle risorse umane, garantendo l'analisi dei fabbisogni, delle segnalazioni attraverso un feedback da parte della direzione.
- Gestire i rifiuti ed i procedimenti promuovendo un'efficace politica della prevenzione e della protezione dell'ambiente nei confronti dei suoi impatti ambientali negativi attraverso il corretto smaltimento i residui derivanti dall'attività in modo tale da **proteggere l'Ambiente**, nonché la **salute e l'incolumità dei dipendenti e del pubblico**;
- Impegno ad attuare le misure necessarie per la **prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali** e a garantire un impegno al miglioramento continuo della gestione del sistema integrato di gestione ambiente e sicurezza e delle sue prestazioni;
- Osservare ogni legge, regolamento e normativa applicabile ai prodotti, processi, rifiuti e sicurezza nei luoghi di lavoro. Laddove tali requisiti non esistano o non siano adeguati, l'azienda si atterrà ai propri standard al fine di conseguire gli obiettivi globali che si è imposti;
- Tendere alla **riduzione dei consumi di risorse naturali**;
- Adottare un sistema di gestione integrato volto al miglioramento dell'impatto ambientale delle attività dell'azienda e la sicurezza sui luoghi di lavoro ed effettuare periodiche valutazioni;
- Adottare nelle attività di lavorazione/erogazione servizi le modalità operative che causano un minore impatto ambientale e sulla sicurezza dei lavoratori;

Per il raggiungimento degli obiettivi definiti nella politica l'organizzazione.:

- Effettua **riesami periodici** del proprio sistema di gestione integrato Qualità ambiente-sicurezza;
- **Coinvolge** nel modo più ampio possibile tutti i dipendenti;
- Favorisce le **nuove idee** e le proposte migliorative;
- Fa sì che ogni responsabile coordini i propri collaboratori, indirizzandoli verso il **miglioramento continuo**;
- Attua il **miglioramento professionale** e culturale delle singole risorse a tutti i livelli tramite un Piano di Formazione volto all'effettiva crescita del personale;
- Definisce e mette in atto **programmi di gestione Qualità ambiente-sicurezza** volti al miglioramento delle prestazioni.

L'azienda assicura che la politica venga:

- 1) **DIFFUSA** mediante apposite riunioni di formazione/informazione e affissione della stessa nei locali dell'organizzazione, messa a disposizione delle parti interessate.
- 2) **APPLICATA** mediante verifiche periodiche volte alla verifica del rispetto delle prescrizioni applicabili.
- 3) **SOSTENUTA** mediante la verifica dell'impegno e dei suggerimenti del personale volti alla sua attuazione.
- 4) **RESA PUBBLICA ALL'ESTERNO** informando, ove richiesto, i responsabili delle parti interessate che mostrano particolare interesse per tale tema e che ne facciano richiesta.